

品川プリンスホテルに泊まろう!



Prince
Hotels & Resorts

■旅行代金/おとなおひとり様(品川プリンスホテル 食事なし・コーナーツイン3名1室利用の場合)

10,400円~17,000円

赤い風船

2021.10/1▶2022.3/31
宿泊プラン

1名様からお申込OK!

エンタメパスポート付

滞在中お一人様1冊

品川プリンスホテルの
3つのエンターテインメント施設をお楽しみいただけます♪

1 マクセル アクアパーク品川 (水族館)

内 容 水族館へのご入場(お一人様1回)
場 所 品川プリンスホテル内
営業時間 平日:10:00~19:00(最終入場18:30)
土休日:10:00~20:00(最終入場19:00)
通常代金 おとな2,300円、子ども1,200円



イメージ

2 T.ジョイPRINCE品川 (映画館)

内 容 上映作品のご鑑賞(お一人様1回)
※一部対象外作品あり
場 所 アネックスタワー 3階
営業時間 上映スケジュールに合わせて変動します。
通常代金 おとな1,900円、子ども1,000円



イメージ

3 ボウリングセンター

内 容 2ゲーム&貸靴付(お一人様1回)
場 所 アネックスタワー 1階
営業時間 日~金:11:00~19:00(最終受付18:00)
土・祝日:11:00~20:00(最終受付19:00)
通常代金 おとな640円、子ども540円(1ゲーム)
おとな・子ども350円(貸靴1足)



イメージ

ご案内 ※旅行代金に含まれます。※施設営業日・営業時間等は予告なく変更となる場合がございますので、最新情報はご出発前にお客様ご自身でご確認ください。
※T.ジョイPRINCE品川(映画館)は、一部対象外の作品、別途差額が発生する作品があります。詳細はT.ジョイPRINCE品川(TEL:03-5421-1113)へお問い合わせください。
※現地での申し込みはできません。※ホテルフロントの係員へクーポンをお渡しください。※ご利用にならなかった場合でも返金・払戻しはありません。

TOKYO 品川 品川プリンスホテル (メインタワー)

交通アクセスにも恵まれた絶好のロケーション。観る、遊ぶ、くつろぐ、それが品川エンターテインメント。多彩なレストラン、エンターテインメント施設が自慢です。



メインタワー高層階ツインは28階以上のお部屋で、窓一面に広がる眺望をお楽しみいただけます。
メインタワー高層階ツイン一例
●[メインタワー]1994年築(2013年一部改装)/1,727室
IN 15:00 OUT 11:00
朝食 レストラン(和洋buffet)
交通 JR山手線・京浜急行品川駅高輪口より徒歩約2分
お一人様OK!



洋室/バス・トイレ付
部屋タイプ 利用人員 部屋の広さ
高層階ツイン(禁煙) 2名 21㎡
コーナーツイン(禁煙) 3名 26.5㎡
メインタワー ツイン(禁煙) 1~2名 21㎡
プレミアフロアダブル(禁煙) 1~2名 21㎡

※001	販売素材	食事なし(右記以外)	食事なし(12/30~1/2泊)	朝食付(右記以外)	B券3609-306(連)
	高層階ツイン(禁煙)	001	003	002	004
	コーナーツイン(禁煙)	005	007	006	008
	ツイン(禁煙)	009	011	010	012
	プレミアフロアダブル(禁煙)	013	015	014	016

■宿泊日カレンダー

月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日				
10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

■基本プラン|基本代金/お一人様1泊2日食事なし (単位:円)

宿泊日	宿泊プラン(おとな・子ども同額)					
	メインタワー					
	高層階ツイン	プレミアフロアダブル	コーナーツイン	ツイン		
	2名1室	2名1室	1名1室	3名1室	2名1室	1名1室
	13,000	13,000	20,300	10,400	11,600	17,600
	14,200	14,200	22,700	11,600	12,900	20,100
	20,900	20,900	34,800	17,000	19,600	32,200

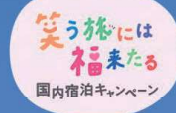
朝食付プラン追加代金
お一人様 下記以外 12/30~1/2泊 : 2,200円増
: 2,700円増

当社では日本旅行業協会策定の「旅行業におけるコロナウイルス対応ガイドライン」に基づき適切な衛生管理と感染防止に努めております。また、当パンフレット掲載の交通機関や観光・宿泊施設の各業種によるガイドラインに準じた機関・施設を利用しています。

お申し込みは出発の前日までOK!!
※取扱はお申込み店舗、利用プラン・施設により異なります。

フリープラン・コースコード
コースコード 3311351-001

※旅行代金には諸税・サービス料・空港施設使用料等が含まれています。
※旅行代金は、基本代金に各種差額代金を加減した金額となります。



当パンフレットでお申し込みの方は必ずご一読ください。

- 新型コロナウイルス感染拡大対策により、掲載宿泊施設によってはお客様の健康・安全を最優先に考慮し、臨時休館や、一部施設の利用を制限する場合がございます。
- 朝食について、ご提供方法が予告なく変更となる場合がございます。(個別包装、スタッフによる配膳等) 又、朝食会場や食事内容、営業時間等が変更となる場合がございます。添い寝のお子様も無料で朝食利用可能な施設でも、セットメニューに変更となる場合は、添い寝のお子様の朝食は有料となる場合がございます。

ご旅行に際してのお願い

マスクの着用とご旅行当日の検温の実施をご協力ください。

こまめな手洗いと手指の消毒を行ってください。

お客様同士の間隔の確保を心がけてください。

各施設が取組んでいる感染予防策にご協力ください。※アンケート等

○ご出発前にご利用施設のホームページ等をご参照いただくとともに、ご不明な点はお問い合わせください。

○ご旅行中は、本人確認書類を携帯ください。

○ご出発に際して感染症が疑われる症状や発熱がある場合はご旅行をご遠慮いただくことがあります。また、ご旅行中に同様な事象がありました場合は最寄り保健所へ相談させていただく場合もございます。その際はお申し込み窓口へご連絡ください。

○国土交通省により発表された新しい旅のエチケットについてもご一読いただけますようお願いいたします。

○ご旅行帰国後2週間以内に新型コロナウイルスと診断された場合には、速やかに当社お申し込み窓口までご連絡ください。ご連絡内容については当社の把握する接触者への注意喚起に使用させていただきますが、お客様の個人情報については適切に取扱いさせていただきます。

マークの見方

施設情報の見方	<p>客室に洗浄機付トイレがあります。</p> <p>無線LANが客室で利用できます。</p> <p>無料LANが客室で利用可能ですが各自施設にお問い合わせください。</p> <p>屋内プールが有料です。</p> <p>屋内プールが有料です。お風呂に有料の場合がございます。</p> <p>禁煙ルームの設定があります。禁煙の場合、ご希望に添えない場合がございます。</p> <p>予約方法はコースコード欄を参照</p>	<p>朝食付プランに変更の場合の割増料金</p> <p>朝食付プランが毎朝代金 一人様2,000円増 (一増)</p> <p>※特に記載のない限り、ほとんども同様となります。</p> <p>一人様 OK! 1名1室利用ができます。</p>
---------	---	---

共通のご案内一必ずお読みください

●いずれも、旅行代金には「サービス料・消費税等諸税・空港施設使用料」が含まれています。

●幼児施設使用料、切符奥等現地で支払いただく代金は税込表記となります。

●添乗員・現地係員の同行しない個人旅行です。この旅行では予約に定める旅程管理は行いません。ご旅行に必要なクーポン券等をお選びいただけますので、ご旅行中の諸手続きはお客様ご自身で行なっていただきます。

●最少催行人員：1名様(おとな1名様より申込みを要)

●旅行開始後のお客様都合による旅行中止の場合、未使用部分についての払戻は一切できません。(運休・欠航等による場合はこの限りではありません。)

●ご旅行日程中、当社による交通機関、ホテル、オプション等の手配が全く行われていない期間にお客様が被った損害については当社が責任を負いません。ご旅行には予約に定める旅程管理は行いません。

●カレンダーでアルファベットの日が設定日となります。アルファベット記載のない日の設定はありません。宿泊日カレンダーのない宿泊プラン基本代金については、日付が優先し、曜日がその次に優先されます。

(宿泊プランについて)

●宿泊プランの旅行代金は、各施設ページの宿泊プラン基本代金に各種加減代金(食事、客室差額等)を計算した金額となります。

●原則、同一グループは同一プラン・同一メニューにてお申し込みください。(一部人数でのプランの変更はできません。)

※一部人数でのプラン変更が可能な場合はその旨明記されています。

●お酒、プラン、宿泊日によりご利用したお部屋数に限りがあります。

●宿泊について1室につきおとな1名様(一部2名様)以上となるようにお申し込みください。

●一部部屋の利用人数にはこども代金をお支払いのお子様は数えませんが、乳児・幼児(0才～小学生未満)の方の数えません。

(料理提供内容について)

●年末年始期間は年末年始料理となり、料理内容が異なる場合があります。

●同一宿泊施設で連泊される場合、2泊目のお食事内容はパンフレット記載内容と異なる場合があります。(同一料理内容をご希望の場合は、お申し込み時にその旨お伝えください。但し、ご希望に沿えない場合があります。)

●食事内容がバリエーションの場合、こどももおとなと同内容となります。施設により対象年齢が異なります。詳しくは各宿泊費をご覧ください。

(お楽しみメニューについて)

●本文中のエンタメ(スポーツ)は旅行代金に含まれていません。お客様の都合でご利用にならない場合でも、返金は一切できません。

●連泊の場合でも、特に明記のない限りエンタメ(スポーツ)は連泊中1回のみとなります。

(客室について)

●洋室利用の場合で特に明記のない場合は1名1室はシングル、2名1室はツイン又はダブル又はスタジオツイン、3名以上1室はイン補助ベッドとなります。3名以上1室の場合、お部屋が狭小になったりベッドの運び込みが異なる場合がありますのであらかじめご了承ください。

(平日・休日・休前日について)

●「平日」とは月曜日～金曜日を示し、休日とは日曜日及び祝日を示します。また、「休前日」は「休日」の前日と土曜日を示します。尚、「休前日」に当たる「休日」は休前日扱いとなります。

(本パンフレットに記載している写真・マーク表示・情報・その他について)

●お風呂写真が女性のモデルを使用しているものも、男性浴槽である場合があります。

●お部屋写真は一例であり、実際とは異なる場合があります。

●風景写真については、撮影時期の関係で実際とは構図が異なる場合があります。

●各施設の情報として掲載している「各種マーク表示」「駐車料金(車種・台数等)および料金」「送迎についてのご案内」「幼児施設使用料」「各種メニューの通常料金」等は施設の情報を基にしています。予告なく変更となる場合がありますので、事前に各施設にご確認される事をお勧めいたします。

●宿泊施設により、客室までの荷物の上げ下げはお客様自身で行っていただきます。

●パンフレット掲載の観光情報は2021年9月の資料に基づいておりますが、営業日・営業時間・料金等予告なく変更となる場合があります。ご出発前にご確認の上、お出かけください。

<特別な配慮を必要とする方のお申し込みについて>

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮、措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので係員に必ずお申し出ください。

旅行代金には諸税・サービス料・空港施設使用料が含まれています。

◎その他、詳しくは係員までご相談ください。

赤い風船旅行条件書

この書面は、旅行業法第12条の4の定めるところの取引条件の説明書面及び同法第12条の5の定めるところの契約書面の一部となります。詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しますので事前に確認の上お申し込み下さい。

1. 募集型企画旅行契約

(1) 赤い風船は(株)日本旅行(以下「当社」といいます)が企画・募集し実施する国内旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することとなります。

(2) 募集型企画旅行契約の内容・条件は、各コース毎に記載されている条件のほか、ご旅行お申し込み時にお渡りする旅行条件書、出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社旅行契約募集型企画旅行契約の部となります。

2. 旅行のお申し込みと契約の成立

(1) 申込書に所定事項をご記入のうえ、お一人様につき下記の申込金または旅行代金の全額を添えてお申し込みいただきます。申込金は旅行代金、取消料または予約金のそれぞれ一部として取り扱います。

(2) 電話、郵便、ファクシミリ、インターネットその他の通信手段によるお申し込みを受け付けます。この場合予約の時点で契約は成立しておりますが、当社から予約の旨を通知した後、予約のお申し込みの翌日から起算して30日以内にお申し込みを提出していただきます。この期間内に申込書と申込金を提出されない場合は、お申し込みはなかったものとして取り扱います。

(3) 申込金(お一人様につき)

旅行代金 20,000円未満	20,000円以上50,000円未満	50,000円以上100,000円未満	100,000円以上
申込金 5,000円以上	10,000円以上	20,000円以上	旅行代金の20%以上

(4) 募集型企画旅行契約は、契約の締結を承諾し前(3)の申込金を受領した時に成立したものとします。

(5) 通信手段による旅行契約は、当社からお申し込みを承諾する通知を受領し、当該通知がお客様に到達した時に成立します。

3. 旅行代金の支払い

旅行代金は、旅行開始日の前日から起算して14日前にあたる日より前にお支払いいただきます。

4. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の進行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前に当たる日(日帰り旅行は3日前)より前に連絡させていただきます。お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

5. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1) パンフレットに記載された旅行日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等諸税、空港施設使用料及び添乗員同行費用が含まれます。

(2) 旅行日程に記載のない交通費等の諸費及び個人的性質の諸費用は含まれません。

6. お客様からの旅行契約の解除(取消料)

(1) お客様はいつでも次に定める取消料(お一人様につき)をお支払いいただき、旅行契約の解除をすることができます。この場合、既に取受している旅行代金(あるいは申込金)から所定の取消料を差し引き戻し戻します。申込金のみで取消料がまかなえないときは、その差額を申し受けます。(2021年12/31、2022年1/1、4/29～5/4)は、ご宿泊のみの場合でも下記の取消料が適用されます。

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	取消料
旅行開始日の前日より14日前	無料
① 21日前に当たる日以降の解除	無料
② 20日前に当たる日以降の解除(①～⑦を除く)	旅行代金の20%
③ 19日前に当たる日以降の解除(①～⑦を除く)	旅行代金の20%
④ 18日前に当たる日以降の解除(①～⑦を除く)	旅行代金の20%
⑤ 17日前に当たる日以降の解除(①～⑦を除く)	旅行代金の30%
⑥ 旅行開始日前日の解除	旅行代金の40%
⑦ 旅行開始日の解除(⑦を除く)	旅行代金の50%
⑧ 旅行開始後の解除(⑧は無適用)	旅行代金の50%
⑨ 旅行開始後の解除(⑨は無適用)	旅行代金の100%

(2) なお、取消日は、お客様が当社の営業日、営業時間に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

(3) お客様のご都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人数等を変更される場合、旅行費用全額にて取消料が適用されます。

(4) 宿泊のみご予約になった場合

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	当日	前日	2日前	3日前	4日前	5日前	6日前	7日前	8日前	9日前
1～14名	100%	50%	20%	無料						
15～30名	100%	50%	20%	無料						
31名以上	100%	50%	30%	無料						10%

※ただし、2021年12/31、2022年1/1、4/29～5/4にご宿泊の場合は、(1)の取消料が適用されます。

7. 個人情報の取り扱いについて

(1) 株式会社日本旅行(以下「当社」といいます)及び下記「販売店」欄記載の委託旅行業者は(以下「販売店」といいます。)が提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、に利用させていただきます。

(2) 上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店に提供することとなります。

(3) 当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ(https://www.nta.co.jp/)をご参照ください。

8. 旅行条件書と旅行代金の基準

この旅行条件書は2021年1月1日を基準としています。また旅行代金は2021年9月1日現在の有効な運賃・規則を基準としています。

<受託販売> ●赤い風船のお問合わせ・お申し込みは下記へ。

旅行企画・実施

株式会社日本旅行

赤い風船 東日本事業部

〒131-8565 東京都墨田区堤通1-19-9
リバーサイド隅田セントラルタワー6階
観光庁長官登録旅行業第2号
一般社団法人 日本旅行業協会正会員

旅行業公正取引協議会 会員
JATA ボンド保証会員

インターネットで最新の旅行情報がご覧いただけます。
<https://www.nta.co.jp/>

MY Travel Consulting

(一社)全国旅行業協会正会員 千葉県知事登録旅行業第3-1049号

株式会社マイトラベルコンサルティング

TEL : 050-3613-8975 FAX : 050-3457-7777

<https://mytravelconsulting.co.jp> 旅行業務取扱管理者 川名 真裕美

赤東21-0639

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店(営業所)の取扱いに関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご連絡先上記の取扱管理者にお尋ね下さい。